



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**Муниципального района**  
**«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**  
**Калужской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
г. Жуков

от 15.09. 2021 г.

№ 829

**Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального земельного контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании решения № 28 от 25.08.2021 г. Районного Собрания МО «Жуковский район» «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории МО «Жуковский район»

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемого администрацией МР «Жуковский район» муниципального земельного контроля, прилагаемые:
  - 1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).
  - 1.2. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 2).
  - 1.3. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 3).
  - 1.4. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 4).
  - 1.5. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 5).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом муниципального образования муниципального района «Жуковский район».

Глава администрации



А.В. Суярко



Приложение № 1

к постановлению администрации МР «Жуковский район»  
от 15.09. 2021 № 229

(Типовая форма задания на проведение  
контрольного мероприятия без  
взаимодействия с контролируемым  
лицом)

Утверждаю

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(указать реквизиты распоряжения об утверждении,  
должность, подпись, фамилию  
и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(место составления)

1. Вид муниципального контроля: земельный
2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);  
в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);  
данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);  
в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:



Приложение № 2  
к постановлению администрации МР «Жуковский район»  
от 13.09. 2021 № 829

(Типовая форма  
протокола инструментального  
обследования)

Администрация МР «Жуковский район»

от «  »    20   г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

### Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля: земельный.

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

---

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

---

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

---

8. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

---



Приложение № 3  
к постановлению администрации МР «Жуковский район»  
от 15.09. 2021 № 829

(Типовая форма требования  
о предоставлении документов)

Администрация МР «Жуковский район»

---

от «  »                      20   г.,  
(дата составления требования)

---

(место составления требования)

### Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля: земельный.

2. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «  »                      2021 г.:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым

лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

\_\_\_\_\_  
наименование должности подписавшего лица либо указание

\_\_\_\_\_  
на то, что подписавшее лицо является представителем по

\_\_\_\_\_  
доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий



Приложение № 4  
к Постановлению администрации МР «Жуковский район»

от 15.09. 2021 № 829

(Типовая форма журнала учета  
предостережений)

## Журнал учета предостережений

### Муниципального земельного контроля

№1	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

1 В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.





Приложение № 5

к постановлению администрации МР «Жуковский район»

от 15.09 2021 № 829

(Типовая форма журнала учета  
консультирования)

## Журнал учета консультирования

### По муниципальному земельному контролю

№ п/п	Дата	Лицо (ФИО или наименование юридического лица) и место жительства или нахождения организации.	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Краткое описание вопроса (вопросы)	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование	Краткое изложение ответа устной консультации, либо причина отказа в предоставлении консультации

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)