

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля над муниципальным жилищным фондом, находящимся в собственности МО «Жуковский район» на 2025 год.

Раздел 1. Общие положения.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального жилищного контроля в 2025 году в отношении муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности МО «Жуковский район».

Раздел 2. Аналитическая часть Программы.

2.1 Вид осуществления муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль в отношении муниципального жилищного фонда осуществляется администрацией МР «Жуковский район».

2.2 Обзор по виду муниципального контроля.

Муниципальный жилищный контроль – это деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

2.3 Муниципальный контроль осуществляется посредством:

- организацией и проведением внеплановых проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области жилищных отношений;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или)устранению выявленных нарушений, а также систематического наблюдения за исполнением обязательных требований;
- организации и проведения мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4 Подконтрольные субъекты:

- юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие эксплуатацию муниципального жилищного фонда.

2.5 Перечень правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении администрацией мероприятий по муниципальному жилищному контролю:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 (с изм. от 22.06.2022) «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 (ред. от 24.05.2024) «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления

коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

- Приказ министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14 мая 2021 г. №292/пр «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»;

- Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 №491 (ред. от 26.09.2024) «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»);

- Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 №290 (ред. от 29.05.2023) «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (вместе с «Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»);

- Постановление Правительства РФ от 15.05.2013 №416 (ред. от 21.12.2023) «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»).

2.6 Данные о проведенных мероприятиях.

В связи с запретом на проведение контрольных мероприятий, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022г. №336 (ред. от 21.09.2024) «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» плановые и внеплановые проверки в отношении подконтрольных субъектов, относящихся к малому и среднему бизнесу, в 2024 году не проводились.

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального жилищного контроля, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактики таких нарушений в соответствии с планом мероприятий (программой) по профилактики нарушений, осуществляемых органом муниципального контроля в 2024 году. В 2024 году в целях профилактики нарушений обязательных требований на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечено размещение информации в отношении проведения муниципального жилищного контроля, в том числе положения (НПА) обязательных требований, полезная информация.

Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц на основании части 2 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 №248-ФЗ, в сфере муниципального жилищного контроля на 2024 год не утверждался.

Раздел 3. Цели и задачи Программы.

3.1 Цели Программы:

-стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

-устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

-создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2 Задачи Программы:

-выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

-установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

-формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

-повышение прозрачности осуществления контрольной деятельности;

-повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Раздел 4. План мероприятий по профилактике нарушений.

Мероприятия Программы предоставляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач Программы. Перечень мероприятий Программы на 2025 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плане мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год (приложение №1).

Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы.

Отчетные показатели Программы:

- полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» - 100%.

- удовлетворенность контролируемых лиц и их представителей консультированием контрольного (надзорного) органа – 100%.

- количество проведенных профилактических мероприятий – не менее 1 мероприятия в год, проведенного контрольным органом по мере необходимости.

Экономический эффект от реализации мероприятий:

-минимизация ресурсных затрат всех участников контрольной деятельности за счет дифференцирования случаев, в которых возможно направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, а не проведение внеплановой проверки;

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к администрации (контрольный орган).

Раздел 6. Порядок управления Программой.

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию и проведение профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Жуковского района.

№п/п	Должностные лица	Функции	Контакты
1	Должностные лица администрации «Жуковский район» МР	Организация и проведение мероприятий по реализации программы	8(48432)56-185, 56-175 azhuk_org@adm.kaluga.ru

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом мероприятий по профилактике нарушений при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Жуковского района на 2025 год.

Результаты профилактической работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля за 2025год.

Приложение №1 к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год

План мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на территории Жуковского района

№п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Информирование	<p>Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных формах. Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет»:</p> <p>1. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;</p> <p>2. программу профилактики рисков причинения вреда и (или) план проведения плановых контрольных мероприятий;</p> <p>3. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>4. доклад о муниципальном контроле;</p> <p>5. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.</p>	<p>Должностные лица администрации МР «Жуковский район»</p>	<p>В течении года по мере необходимости.</p>
2	Обобщение	Результаты профилактической		

	правоприменительной практики	работы включаются в Доклад об осуществлении муниципального жилищного контроля за 2024 год. Доклад размещается на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 апреля, следующего за отчетным годом.	Должностные лица администрации МР «Жуковский район»	1 раз в год.
3	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований жилищного законодательства и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в администрацию возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 30 дней со дня его получения, контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.	Должностные лица администрации МР «Жуковский район»	В течении года при осуществлении внеплановых проверок.
4	Консультирование	Консультирование		

		<p>осуществляется должностными лицами администрации по телефону, в письменной форме, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования при личном обращении составляет 10 минут.</p> <p>Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет муниципального жилищного контроля; - соблюдение обязательных требований в области муниципального жилищного контроля; - перечень и порядок осуществления профилактических мероприятий; - виды и порядок проведения контрольных мероприятий; - порядок обжалования решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц. <p>В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно-</p>	<p>Должностные лица администрации МР «Жуковский район»</p>	<p>По обращениям, поступившим в течение 2025 года.</p>
--	--	---	--	--

		телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом.		
5	Профилактический визит	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, приступающих к использованию муниципального жилого фонда.	Должностные лица администрации МР «Жуковский район»	По мере необходимости в течение 2025 года