



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от 13 августа 2024г.

№ 1091

Об наделении администрации МР «Жуковский район» полномочиями по утверждению условий оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей принадлежит МО «Жуковского район»

(в редакции постановления Главы администрации муниципального района «Жуковский район» от 03.03.2025 № 225)

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Главы администрации муниципального района «Жуковский район» от 02.12.2024 № 1679, от 03.03.2025 № 225)

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» полномочиями по утверждению условий оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, в уставном капитале которых более 50 процентов долей принадлежит МО «Жуковский район», администрация МР «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

(в редакции постановления Главы администрации муниципального района «Жуковский район» от 03.03.2025 № 225)

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, доли в уставном капитале которых находятся в собственности МО «Жуковский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации

А.В.Суярко

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВ,
ДОЛИ В УСТАВНОМ КАПИТАЛЕ КОТОРЫХ НАХОДЯТСЯ В СОБСТВЕННОСТИ
МО «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, доли в уставном капитале которых находятся в собственности МО «Жуковский район» (далее - руководитель общества), зависимости её размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей хозяйственных обществ и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Все денежные выплаты руководителю общества производятся за счёт средств общества, с периодичностью и в сроки, установленные в обществе.

1.3. На руководителя общества не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие в обществе и установленные коллективным договором.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

1.4. Оплата труда руководителя общества состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия которых определяются настоящим Положением.

К выплатам стимулирующего характера относится надбавка за выслугу лет и премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам работы за месяц.

К выплатам компенсационного характера относятся единовременные выплаты.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера выплачивается руководителю общества при наличии и в пределах экономии средств по фонду оплаты труда либо из прибыли, остающейся в распоряжении общества.

1.5. Руководитель общества самостоятельно определяет структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя общества

2.1. Размер должностного оклада руководителя общества определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления. В целях обеспечения единого подхода для определения размера должностного оклада руководителя общества, используется минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (далее - МРОТ).

Должностной оклад руководителя общества определяется по формуле:

$$O = C \times K_{кр.}, \text{ где:}$$

O - должностной оклад;

C – МРОТ (82-ФЗ от 19.06.2000 «О минимальном размере оплаты труда») на момент заключения или изменения трудового договора с руководителем общества;

Ккр. - коэффициент кратности должностных окладов к МРОТ, учитывающей среднесписочную численность и результаты финансово- хозяйственной деятельности общества;

2.2. Группа по оплате труда руководителя общества устанавливается в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности общества согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В случае убыточности общества устанавливается наименьшая группа по оплате труда руководителей.

2.3. Расчётный коэффициент кратности должностного оклада определяется с учетом среднесписочной численности работников общества на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя общества и устанавливается в соответствии с таблицей, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. После рассмотрения ежегодного Отчёта о финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и Программы финансово-хозяйственной деятельности на текущий и последующие годы, на основании решения балансовой комиссии, администрация МР «Жуковский район» утверждает Показатели для расчёта размера должностного оклада руководителя общества (Приложение № 3).

(в ред. Постановления Главы администрации муниципального района «Жуковский район» от 02.12.2024 № 1679)

2.5. Повышение размера заработной платы руководителя общества может производиться не чаще одного раза в год при условии увеличения объемов выручки от реализации продукции, выполняемых работ и услуг.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Надбавка за выслугу лет

3.1.1. Надбавка за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы в обществе, дающий право на получение надбавки	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.1.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

- в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в данном обществе;
- стаж работы в организации, правопреемником которой является общество.

3.1.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет.

- надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учёта доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки. В случае, если у руководителя общества, право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчёт среднего заработка;
- при увольнении, надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте;
- основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального фонда России.

3.2. Надбавка за сложность и напряжённость труда

3.2.1. Руководителю общества устанавливается ежемесячная надбавка за сложность и напряжённость труда в размере 20 % от должностного оклада.

Надбавка направлена на повышение уровня мотивации руководителя.

3.3. Премирование

В целях стимулирования и поощрения руководителю предприятия выплачивается премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности общества по итогам работы за месяц, в размере не более 50% должностного оклада при условии одновременного выполнения следующих показателей:

- обеспечение рентабельной работы общества;
- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;
- отсутствие задолженности по заработной плате работникам общества;
- отсутствие производственного травматизма.

3.3.1. Руководитель общества вправе обратиться в балансовую комиссию с заявлением и приложением документов о выполнении показателей премирования (Приложение № 4).

Руководитель общества несёт ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в балансовую комиссию в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается руководителю предприятия в размере четырёх должностных окладов.

4.2. Единовременная материальная помощь выплачивается руководителю предприятия на основании мотивированного заявления, представляемого в балансовую комиссию.

4.2.1. В размере 20 тыс. руб.:

- к юбилейным датам - 50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;
- в связи с тяжёлым заболеванием, требующим дорогостоящего платного лечения (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования);
- в связи со смертью родителей, детей, супруга (супруги) руководителя, подтверждённой соответствующими документами (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство);

– в связи с утратой имущества в результате пожара, стихийного бедствия на основании подтверждающих документов.

4.3. Руководителю общества предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, в размере 10 (десять) календарных дней который может при письменном обращении руководителя общества заменяться денежной компенсацией.

Приложение № 1
к Положению о порядке
и условиях оплаты труда
руководителей общества

ПОКАЗАТЕЛИ
для отнесения предприятий к группе по оплате труда руководителей общества

Хозяйственные общества распределяются по группам в зависимости от объёма выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг

Группы предприятий	Объём выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) (в млн. руб.)
1	свыше 60
2	от 40 до 60
3	от 20 до 40
4	от 10 до 20
5	от 5 до 10
6	от 1 до 5

Приложение № 2
к Положению о порядке
и условиях оплаты труда
руководителей общества

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ
должностных окладов руководителей
с учётом численности работников и группы общества**

Группа общества	Среднесписочная численность работников, чел.	
	до 25	свыше 25
1	3,5 - 4	4 – 4,5
2	3 – 3,5	3,5 - 4
3	2,5 - 3	3 – 3,5
4	2 – 2,5	2,5 - 3
5	1,5 - 2	2 – 2,5
6	1 – 1,5	1,5 - 2

Примечания:

1. Коэффициент «К» определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя, и столбца, в диапазон которого попадает среднесписочная численность работников общества.

2. Настоящим приложением установлены предельные величины кратности к минимальной тарифной ставке (минимальному окладу (ставке)). Конкретная величина кратности устанавливается с учётом сложности управления обществом, его технической оснащённости, объемов производства продукции и результатов финансово-хозяйственной деятельности, исходя из любого количества минимальных тарифных ставок (минимальных окладов (ставок) в пределах, предусмотренных для данной группы обществ по численности работников.

Д
Приложение № 3
к Положению о порядке
и условиях оплаты труда
руководителей общества

УТВЕРЖДАЮ

Единственный участник общества

(наименование общества)

_____(Ф.И.О)
«__» _____ 20__ г.

**ПОКАЗАТЕЛИ
для расчёта размера должностного оклада
руководителя общества**

(наименование общества)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Объём выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС), млн.руб.	
2	Группа по оплате труда руководителя	
3	Среднесписочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезакключается) трудовой договор (чел.)	
4	Чистая прибыль (убыток), млн.руб.	
5	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (МРОТ). (руб.)	

6	Размер предельной кратности к МРОТ	
7	Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада	
8	Расчетный размер должностного оклада руководителя	

Примечание.

Показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем общества
- при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности общества (предоставляется одновременно с отчётом руководителя общества).

Председатель
балансовой комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке
и условиях оплаты труда
руководителей общества

**Показатели премирования
руководителя общества**

(наименование общества)
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Значение показателя
1	Прибыль (убыток), +/-, тыс.руб.		
2	Просроченная кредиторская задолженность, тыс.руб.		
2.1.	в т.ч. по платежам в бюджеты всех уровней, тыс.руб.		
3	Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы		
4	Случаи производственного травматизма на предприятии		

Руководитель

Главный бухгалтер МУП