



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района

«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от «14» 05 2025

№ 556

Об утверждении порядка предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" решением Районного Собрания МО «Жуковский район» №52 от 18.12.2024 г. «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г.

№446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе», Администрация МР «Жуковский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР "Жуковский район" от 23.07.2024 № 949.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В.Суярко

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета МО «Жуковский район» субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования (далее - субсидии), а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение (далее - субсидия, Порядок).

1.2. Для цели Порядка используются понятия в значениях, определенных Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат, фактически произведенных Получателями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования, в соответствии с Постановлением администрации МР «Жуковский район» от 10.06.2020 г. №446 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Жуковском районе».

1.4. Органом исполнительной власти Жуковского района, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренные решением Районного Собрания МО «Жуковский район» №52 от 18.12.2024 г. «О бюджете муниципального образования «Жуковский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является Администрация МР «Жуковский район» (далее – Администрация).

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть Интернет, единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций) и индивидуальные предприниматели, производители товаров, работ и услуг, прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее - Получатели, участники отбора).

2.2. Субсидии предоставляются Получателям на возмещение части затрат, фактически произведенных в текущем финансовом году по направлению:

2.2.1. На приобретение оборудования, участвующего в технологическом процессе изготовления конечного продукта (товара) (далее - оборудование).

2.3. Получатель определяется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проведенного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.4. Отбор получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1781 "Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Правила отбора постановления Правительства РФ N 1781) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее - конкурентный отбор).

2.6. Объявление о проведении конкурентного отбора Получателей размещается на Едином портале.

2.7. Для участия в конкурентном отборе Получатель (участник отбора) в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурентного отбора, размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) (далее - система "Электронный бюджет") следующие документы:

2.7.1. Заявку об участии в конкурентном отборе согласно требованиям, установленным в объявлении.

Заявка формируется Получателем (участником отбора) субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с требованиями раздела "V. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидий заявок" Правил отбора постановления Правительства РФ N 1781;

2.7.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурентного отбора, о подаваемой участником конкурентного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурентного отбора, связанной с соответствующим конкурентным отбором и результатом предоставления субсидии;

2.7.3. Справку, подписанную Получателем, что он не является получателем средств бюджета МО «Жуковский район» в соответствии с иными нормативными правовыми актами Жуковского района на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка;

2.7.4. Электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих

фактически произведенные Получателем затраты в текущем финансовом году по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

2.7.5. Документы, подтверждающие размер среднемесячной заработной платы работников и среднесписочную численность работников Получателя за квартал года, предшествующий дате подачи заявления на участие в отборе, заполненные в установленном порядке по формам федерального статистического наблюдения N П-4, ПМ, или МП (микро), или 1-ИП, заверенные в органах статистики, а в случае их отсутствия представляется заверенная Получателем копия отчета по форме ЕФС-1 "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" за тот же период;

2.7.6. Справку, подписанную Получателем, подтверждающую, что приобретенное оборудование новое (не бывшее в употреблении, не проходившее ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), и располагается на территории Жуковского района.

2.8. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представляемых для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Участник конкурентного отбора может подать в Администрацию на участие в конкурентном отборе только одну заявку по направлению, указанному в пункте 2.2 Порядка.

2.10. Требования к Получателю (участнику отбора) по состоянию на дату подачи заявки об участии в конкурентном отборе:

2.10.1. Получатель (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ (за исключением получателей субсидий - индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ и услуг).

2.10.2. У Получателя (участника отбора) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10.3. У Получателя (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Жуковский район» иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Жуковский район».

2.10.4. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.10.5. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) Получателя (участника отбора).

2.10.6. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.10.7. Получатель (участник отбора) субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.10.8. Получатель (участник отбора) не должен получать средства из бюджета МО «Жуковский район», из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Жуковского района, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор Получателей.

2.10.9. Получатель (участник отбора) субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

2.10.10. Получатель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии и соответствует требованиям статей 4 и 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2.10.11. Получатель зарегистрирован на территории Жуковского района в соответствии со статьей 8 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Жуковского района более одного года.

2.10.12. В качестве основного вида деятельности Получатель осуществляет деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы А, В, G, K, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

Под основным видом деятельности понимается вид экономической деятельности, указываемый в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

2.10.13. С даты признания Получателя совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получателем совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку,

выявлены нарушения Получателем порядка и условий оказания поддержки.

2.10.14. Среднесписочная численность работающих у Получателя - пять и более человек.

2.10.15. Установление Получателем работникам уровня среднемесячной заработной платы в размере не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного Правительством Калужской области.

2.10.16. Наличие у Получателя (участника отбора) фактически произведенных в текущем финансовом году затрат по направлению, предусмотренному в пункте 2.2 Порядка.

2.10.17. Приобретенное оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств), располагаться на территории Жуковского района.

2.10.18. Обязательства по договору на приобретение оборудования полностью оплачены в текущем финансовом году.

2.11. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие установленным требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Проверка Получателей (участников отбора) на соответствие требованиям на основании представленных документов, а также при необходимости на основании информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе полученной из государственных информационных систем, оформление итогового протокола и принятие решения о предоставлении субсидии осуществляются в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям Получатель (участник отбора) может представить необходимые документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

2.13. Подтверждение соответствия Получателей (участников отбора) требованиям, указанным в пункте 2.10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде получателями субсидий (участниками отбора) отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.14. Основания для отказа Получателю (участнику отбора) в предоставлении субсидии:

2.14.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии (участником отбора) документов требованиям, определенным Порядком или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.14.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии (участником отбора) информации.

2.15. Субсидия предоставляется Получателям:

2.15.1. По направлению, предусмотренному пунктом 2.2 Порядка, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году, подлежащим к субсидированию.

2.16. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$C_i = Z_i \times (C_b / \sum Z_i),$$

где C_i - размер субсидии, предоставляемой Получателю, но не более суммы

фактически произведенных Получателем в текущем финансовом году затрат, определенной на основании документов Получателя, представленных в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 Положения;

Z_i - затраты одного Получателя, принятые к возмещению, которые рассчитываются по формуле:

$$Z_i = (Z_{п} \times 50\%) \leq 1,5 C_6;$$

где $Z_{п}$ – затраты получателя, фактически произведенные в текущем финансовом году, определенные на основании документов, предусмотренных пунктом 2.7.4 пункта 2.7 Положения;

50% - часть затрат в процентном выражении, фактически произведенных одним Получателем в текущем финансовом году;

C_6 - объем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» на предоставление субсидий на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования;

$\sum Z_i$ - общая сумма фактически произведенных в текущем финансовом году затрат всеми Получателями, принятая к возмещению.

В случае, если Получатель субсидии является единственным, то значение

C_i принимается $\leq 50\%$ от C_6

2.17. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается с победителем конкурентного отбора в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом Жуковского района.

2.18. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление Администрацией проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указываются точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

2.19. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Жуковский район».

2.20. Заключение соглашения и перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, осуществляются Администрацией в срок не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий по результатам рассмотрения и проверки документов,

указанных в пунктах 2.7 настоящего Порядка.

2.21. Результатом предоставления субсидии является:

2.21.1. Тип результата предоставления субсидии - приобретение товаров, работ, услуг: приобретено новое оборудование (по направлению, установленному пунктом 2.2 Порядка).

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядку предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель представляет в Администрацию по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными финансовым отделом Жуковского района для соглашений, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, представленного Получателем, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

3.3. Контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет МО «Жуковский район».

3.5. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

3.6. Получатель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Администрации о возврате субсидии вернуть ее в доход бюджета МО «Жуковский район».

Если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается Администрацией в доход бюджета МО «Жуковский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

Документы, подтверждающие фактически произведенные Получателем затраты, по направлениям, указанным в пункте 2.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, производителям товаров, работ, услуг на возмещение части затрат, фактически произведенных получателем в текущем финансовом году, связанных с приобретением оборудования.

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

По пункту 2.2 Порядка:

- пояснительная записка, содержащая краткие сведения о получателе, цель приобретения оборудования, для чего используется оборудование, какую продукцию планируется производить (оказывать услуги) за счет приобретения оборудования, ожидаемые результаты.
- электронные образы договоров на приобретение в собственность оборудования, актов приема-передачи оборудования, товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов;
- электронные образы платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату полной стоимости оборудования, с отметкой кредитной организации об исполнении платежа;
- электронные образы бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного производственного оборудования (формы первичной учетной документации по учету основных средств: N ОС-1, N ОС-6);

Документы, составленные на иностранном языке, участник отбора подает вместе с их переводом на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла.