



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от « 24 » 06 20 24

№ 469

Об утверждении Положения о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе и о создании комиссии по оказанию адресной социальной помощи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.09.2005г. № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями, Положением об администрации МР «Жуковский район», утвержденным Решением Районного Собрания № 96 от 24.11.2011г, администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной социальной помощи (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу Постановление администрации МР «Жуковский район» от 17.01.2024г. № 44 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе, утвержденное постановлением администрации МР «Жуковский район» № 238 от 28.03.2023г. (в ред. постановления администрации МР «Жуковский район2» от 05.04.2023г. № 266).
4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, производить за счет средств, предусмотренных в бюджете МО «Жуковский район» по отделу социальной защиты населения Жуковского района на указанные цели.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания, действует до 31 декабря 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года. Подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МР «Жуковский район» по социальному развитию Скоркину Л.И., заместителя главы администрации – заведующего финансовым отделом Брысину Л.А., И.о.заведующего ОСЗН Жуковского района Казачкину Е.Н., заведующего Кременковским ОСЗН Жуковского района Богданову В.В.

Глава администрации



А.В. Суярко

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального района
"Жуковский район"
МР «Жуковский район»
от 24.06.2024 № 469

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе

1. Положение о порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калужской области от 26.09.2005 г. № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Калужской области отдельными государственными полномочиями», в целях поддержания социально приемлемого уровня жизни жителей Жуковского района.

Прием документов на получение адресной материальной помощи осуществляет:

- Отдел социальной защиты населения Жуковского района;
- Кременковский отдел социальной защиты населения МР «Жуковский район».

2. Адресная социальная помощь предоставляется следующим категориям:

а) малоимущим одиноко проживающим гражданам и семьям, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Калужской области;

б) гражданам и семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;

в) семьям, состоящим в зарегистрированном браке, с детьми (до восемнадцатилетнего возраста включительно, а детям, учащимся в образовательных организациях по очной форме обучения не более чем до достижения ими возраста 23 лет) участников специальной военной операции (мобилизованным, военнослужащим по контракту Министерства обороны РФ, добровольцам), постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории МО МР «Жуковский район», независимо от уровня дохода семьи.

3. Адресная социальная помощь предоставляется не более одного раза в год в виде единовременного пособия.

3.1. Лицам, указанным в подпунктах а) и б) пункта 2, решение о назначении и размер единовременного пособия в каждом случае принимается комиссией по оказанию адресной социальной помощи при администрации МР «Жуковский район» на основании представленных документов с учетом уровня фактической нуждаемости и величины среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), установленной в Калужской области и оформляется протоколом.

3.2. Для лиц, указанных в подпункте в) пункта 2, размер единовременного пособия, является фиксированным и составляет 30 000 рублей. При этом единовременная социальная помощь предоставляется не на каждого ребенка отдельно, а единой выплатой на детей по обращению законного представителя детей.

3.2.1. Единовременная социальная помощь выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее 1 апреля года, следующего за годом участия в специальной военной операции, подтверждение, которое предоставляется.

3.3. Единовременная социальная помощь предоставляется гражданам и семьям, постоянно проживающим в Жуковском районе, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, на первоочередные нужды (одежда, продукты питания, предметы первой необходимости, лекарства, лечение).

Выплата единовременного пособия осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный им в заявлении, либо почтовым переводом через отделения федеральной почтовой связи.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, болезнь, эпидемия, военные действия, террористический акт, пожар, наводнение, ураган, удар молнии, авария, стихийное бедствие, катастрофа природного и техногенного характера и другие чрезвычайные ситуации), которую он не может преодолеть самостоятельно.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении адресной социальной помощи в виде единовременного пособия является представление заявителями в отделы социальной защиты населения Жуковского района следующих документов (в зависимости от категории, к которой они относятся):

3.4.1. Лица, указанные в подпунктах а) и б) пункта 2 Положения, представляют следующие документы:

- заявление гражданина (законного представителя) – получателя адресной социальной помощи адресованное в комиссию по оказанию адресной социальной помощи при администрации МР «Жуковский район» (приложение № 1);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

- свидетельство о заключении (расторжении) брака;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) и /или паспорт в случае достижения ребенком (детьми) возраста 14 лет, (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака – в случае осуществления регистрации рождения ребенка, регистрации брака компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык));

- документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя на адресную социальную помощь (в случае, если за назначением пособия обращается уполномоченный представитель данного лица);

- сведения о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем обращением (определение величины среднедушевого дохода производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (с последующими изменениями и дополнениями);

- реквизиты лицевого счета кредитной организации (в случае получения единовременной социальной помощи через кредитную организацию);

- заключение органов здравоохранения (в случае выделения единовременного пособия на лечение, проведение платных операций и т.д.);

- акты компетентных органов (в случае выделения единовременного пособия в связи с произошедшим пожаром жилого помещения, со стихийными бедствиями, катастрофами, наводнениями, вооруженными и межэтническими конфликтами).

3.4.2. Лица, указанные в подпункте в) пункта 2 Положения, представляют следующие документы:

- заявление гражданина (законного представителя) – получателя адресной социальной помощи адресованное в комиссию по оказанию адресной социальной помощи при администрации МР «Жуковский район» (приложение № 1);

- письменное согласие на обработку персональных данных;

- документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи;

- документ, подтверждающий постоянную регистрацию на территории МО МР «Жуковский район» участника специальной военной операции (мобилизованного, военнослужащего по контракту Министерства обороны РФ, добровольца);

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о рождении ребенка (детей) и /или паспорт в случае достижения ребенком (детьми) возраста 14 лет, (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении брака – в случае осуществления регистрации рождения ребенка, регистрации брака компетентными органами иностранного государства (с приложением нотариально удостоверенного перевода данного документа на русский язык));

- документ, подтверждающий полномочие действовать от имени заявителя на адресную социальную помощь (в случае, если за назначением пособия обращается уполномоченный представитель данного лица);

- справку о мобилизации гражданина в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» или справку подтверждающую участие в специальной военной операции в 2024 году, выданную уполномоченными органами.

- реквизиты лицевого счета кредитной организации (в случае получения единовременной социальной помощи через кредитную организацию);

Указанные документы должны быть представлены в подлинниках и копиях; при предоставлении указанных документов с использованием услуг почтовой связи, электронной почты – в копиях с последующим предоставлением оригиналов документов.

Гражданин несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о социальной помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. В целях рассмотрения вопроса о предоставлении адресной социальной помощи в виде единовременного пособия отделы социальной защиты населения Жуковского района вправе запросить по каналам межведомственного взаимодействия следующие сведения:

- в государственном учреждении службы занятости населения - о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя (членов его семьи) в качестве безработного; сведения

о размере пособия по безработице и других выплатах (для граждан, признанных в установленном порядке безработными);

- в Управление федеральной налоговой службы России – о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) о приобретении заявителем (членами его семьи) статуса индивидуального предпринимателя;

- в органах записи актов гражданского состояния – сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) на территории РФ; сведения о заключении (расторжении) брака на территории РФ;

- в Социальный Фонд России – о размере пенсии и других социальных выплатах, произведенных СФР (для пенсионеров и получателей социальных выплат через СФР), о размере пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, произведенных Фондом социального страхования РФ (государственное учреждение);

- в управлении по вопросам миграции УМВД России по Калужской области – сведения о регистрации по месту жительства заявителя (членов его семьи);

- в администрации городских (сельских) поселений – сведения о зарегистрированных совместно с заявителем граждан (членов его семьи);

- в органах опеки и попечительства Жуковского района – решения, заключения и разрешения выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством РФ об опеке и попечительстве, если от имени заявителя обращается его законный представитель (опекун, попечитель);

- в федеральном реестре инвалидов – сведения об инвалидности заявителя (членов его семьи) (при наличии группы инвалидности).

При наличии у заявителя группы инвалидности и отсутствии соответствующих сведений об инвалидности заявителя (членов его семьи) в федеральном реестре инвалидов заявитель представляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.11.2010 г. № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их освидетельствования»;

- акт обследования материально-бытовых и жилищных условий семьи (одиноко проживающего гражданина), проведенного специалистами администрации городского (сельского) поселения по месту жительства заявителя; отделы социальной защиты Жуковского района в случае необходимости проводят (дополнительное) обследование материально-бытовых и жилищных условий заявителя на единовременное пособие с целью определения нуждаемости, по результатам которого составляется акт (приложение № 2);

3.6. Основанием для отказа в предоставлении единовременного пособия является:

- лицо, обратившееся за предоставлением единовременного пособия, не относится к числу лиц, указанных в подпункте 2 настоящего Положения;

- представление заявителем неполных (недостоверных) сведений, подложных документов;

- заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в подпункте 3.4 настоящего Положения;

- если обращение последовало позднее 1 апреля года, следующего за годом участия в специальной военной операции, подтверждение, которое предоставляется, для лиц, указанных в подпункте в) пункта 2 настоящего Положения;

- если среднедушевой доход лица, обратившегося за предоставлением единовременного пособия (его семьи), значительно превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Калужской области;

- если при обследовании жилищно-бытовых и материальных условий лица, обратившегося за предоставлением единовременного пособия, будет выявлен высокий уровень его благосостояния (наличие второй квартиры, дома, машины и т.п.), а также возможность получения материальной помощи со стороны близких родственников.

3.7. Решение о назначении единовременной социальной помощи (либо мотивированный отказ в предоставлении) принимается в 28-дневный срок с даты обращения заявителя и предоставления необходимых документов. В случае отказа в предоставлении единовременной социальной помощи заявителю в тот же срок направляется отказ в письменной форме.

Приложение № 1
к положению о порядке предоставления адресной
социальной помощи гражданам и семьям,
проживающим в Жуковском районе

В комиссию по оказанию адресной
социальной помощи администрации МР
«Жуковский район».

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (щей) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ номер _____
дата выдачи _____
выдан _____

(кем выдан)
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне (моей семье) адресную социальную помощь в соответствии с Положением «О порядке предоставления адресной социальной помощи гражданам и семьям, проживающим в Жуковском районе» в связи (указать причину нахождения в трудной жизненной ситуации): _____

1. В виде единовременного пособия.

Сообщаю:

№ п/п	Сведения о составе семьи (ФИО, дата рождения)	Степень родства

Для назначения адресной социальной помощи сообщаю сведения о доходах всех членов моей семьи за период с _____ по _____

Виды доходов					
Оплата труда (все виды заработной платы)					
Денежное довольствие (военнослужащих, сотрудников ОВД, таможенной службы, налоговой полиции и др.)					
Предпринимательский доход, в т.ч. доходы от крестьянского (фермерского) хозяйства					
Пенсия					

Стипендия					
Пособия и льготы					
Пособие по безработице					
Алименты					
Доходы от имущества (руб.) (квартира, земельный участок, дом, дача, гараж)					
Другие доходы семьи					

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- Паспорт гражданина РФ;
- Свидетельство о рождении;
- Свидетельство о заключении/расторжении брака;
- Сведения о доходах за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед обращением;
- Заключение органов здравоохранения (в случае выделения единовременного пособия на лечение, проведение платных операций и т.д.);
- Акты компетентных органов (в случае выделения единовременного пособия в связи с произошедшим пожаром жилого помещения, со стихийными бедствиями, катастрофами, наводнениями, вооруженными и межэтническими конфликтами);
- Документ, подтверждающий обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме от организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Справку о мобилизации гражданина в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ» или справка подтверждающая участие в специальной военной операции в 20__ г.;
- Банковские реквизиты;
- Трудовая книжка (выписка из лицевого счета застрахованного лица от СФР, СТД-РТ от СФР).

Прошу перечислять адресную социальную помощь на:

(реквизиты лицевого счета кредитной организации, либо почтовое отделение федеральной почтовой связи)

Даю свое согласие отделу социальной защиты населения Жуковского района, на обработку моих персональных данных с целью определения положенных мне мер социальной поддержки и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию (отделение почтовой связи). Подтверждаю, что я (и члены моей семьи) ознакомлен(ы) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, и согласны на обработку своих персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Я предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения социальной помощи. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями отдела социальной защиты населения не возражаю. Дети на полном государственном обеспечении не находятся (находятся).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений адресной социальной помощи:
№ _____ от _____ года

_____ подпись специалиста, принявшего заявление

АКТ
обследования материально-бытовых и жилищных условий семьи
(одинокو проживающего гражданина)

от « ____ » _____ 202_ г.

1. ФИО _____
2. Дата рождения _____ Телефон _____
3. Регистрация по месту жительства _____
4. Адрес фактического проживания гражданина (семьи) и члены семьи, фактически проживающие совместно с заявителем и ведущие совместное хозяйство, (ФИО, дата рождения)

5. Место работы (для работающих): _____, неработающий:
зарегистрирован как безработный, не зарегистрирован (подчеркнуть)
6. Группа инвалидности (при наличии) _____
7. Социальная характеристика семьи (одиноко проживающего гражданина)

8. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и др.) и статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности с указанием Ф.И.О. собственников – членов семьи, родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое пользование и др.)

- Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.) (нужное подчеркнуть)
9. Площадь жилого помещения общая _____ кв. м, жилая _____ кв. м. Число комнат _____.
10. Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

11. Заключение по результатам обследования (с указанием выявленных трудностей (проблем).

Обследование провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Заявитель:

с актом ознакомлен

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к постановлению администрации
муниципального
МР «Жуковский район»
от 24.06.2024 № 469



СОСТАВ

комиссии по оказанию адресной социальной помощи администрации МР «Жуковского района»

1	Скоркина Лола Ильшатовна	Заместитель главы администрации МР «Жуковский район» по социальному развитию, председатель комиссии, тел. 8(48432) 56-125
2	Григорьева Татьяна Алексеевна	Директор МУ «КЦСОН» Жуковского района, заместитель председателя комиссии, тел. 8(48432) 57-056
3	Казачкина Екатерина Николаевна	И.о. заведующего ОСЗН Жуковского района, секретарь комиссии, тел. 8(48432) 54-432
4	Богданова Валентина Владимировна	Заведующий Кременковским ОСЗН, тел. 8(48432) 59-600
5	Пилипенко Ирина Магафуровна	Ведущий эксперт КДН и ЗП администрации МР «Жуковский район», тел. 8(48432) 54-939
6	Шашкова Светлана Валентиновна	Заведующий юридическим отделом администрации МР «Жуковского района», тел. 8(48432) 56-155
7	Ермакова Оксана Ивановна	Главный специалист по опеке и попечительству несовершеннолетних Жуковского района, тел. 8(48432) 51-611
8	Севрюкова Ирина Георгиевна	Главный специалист общего отдела администрации ГП г. Жуков, тел. 8(48432) 56-152
9	Главы администраций сельских поселений	по согласованию