

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫЙ ОРГАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»**

249191, Калужская область, город Жуков, ул. Гурьянова, д. 31

Приложение №2
к распоряжению
контрольно-счетного органа
МО «Жуковский район»
от 18 мая 2022 г. № 8

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Контрольно-счетного органа муниципального образования
«Жуковский район»
(СОД-02)**

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ГОДОВОГО ОТЧЁТА О РАБОТЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОГО ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета	3
3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета	5
4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Районное Собрание МО «Жуковский район» годового отчета	5

1. Общие положения

1.1 Стандарт организации деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования «Жуковский район» СОД - 02 «Порядок подготовки годового отчёта о работе Контрольно-счётного органа муниципального образования «Жуковский район» - Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 10, 11 и 20 Положения «О контрольно-счётном органе муниципального образования «Жуковский район» (далее – Положение КСО), Регламента контрольно-счётного органа МО «Жуковский район» (далее – Регламент).

В соответствии с статьёй 20 пунктом 2, Положения КСО председатель контрольно-счётного органа ежегодно представляет на рассмотрение Районного Собрания МО «Жуковский район» (далее – Районное Собрание) отчет о работе контрольно-счётного органа за год.

1.2. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе контрольно-счётного органа за год (далее – годовой отчет).

1.3. Задачей Стандарта является определение структуры годового отчета, общих требований к представлению документов и материалов для формирования годового отчета, порядка подготовки, утверждения и направления годового отчета в Районное Собрание.

1.4. Сфера применения Стандарта – деятельность контрольно-счётного органа, связанная с подготовкой отчета о работе контрольно-счётного органа за год.

2. Структура годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из следующих разделов:

- 1) общие сведения;
- 2) результаты контрольных мероприятий;
- 3) результаты экспертно-аналитических мероприятий;
- 4) взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счётными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами;
- 5) внутренние вопросы деятельности контрольно-счётного органа.

2.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу контрольно-счётного органа за год, в том числе:

- основные итоги работы;
- информация о выполнении плана работы контрольно-счётного органа за год;
- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- общая сумма выявленных нарушений;
- сумма средств, предложенных к восстановлению в бюджет, и к устранению нарушений.

2.3. В разделе «Результаты контрольных мероприятий» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика;
- количество проверенных объектов;
- сумма проверенных средств;
- сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации контрольно-счетного органа по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных контрольно-счетным органам представлений и предписаний, в том числе количество разработанных контрольно-счетным органом предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, возмещению причиненного ущерба, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетным органом, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений контрольно-счетного органа;

информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

2.4. В разделе «Результаты экспертно-аналитических мероприятий» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

экспертизе проекта решения Районного Собрания о бюджете муниципального образования «Жуковский район» и проектов решений Районного Собрания о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;

экспертизе проектов муниципальных программ, иных муниципальных правовых актов по вопросам формирования и исполнения бюджета муниципального образования, управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации контрольно-счетного органа, а также принятые органом местного самоуправления решения по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

2.5. В разделе «Взаимодействие с органами местного самоуправления, иными контрольно-счетными органами, правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами» отражаются данные о взаимодействии контрольно-счетного органа:

с органами местного самоуправления;

с Контрольно-счетной палатой Калужской области,

с контрольно-счетными органами муниципальных образований Калужской области,

с налоговыми органами, органами прокуратуры, органами внутренних дел, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

В раздел включаются сведения о заключенных контрольно-счетным органом соглашениях с указанными органами.

2.6. В разделе «Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

кадровое обеспечение контрольно-счетного органа;

организационное, финансовое, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности контрольно-счетного органа.

2.7. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа за год отражаются в приложении к годовому отчету по форме согласно приложению, к настоящему Стандарту.

3. Общие требования к представлению документов и материалов для формирования годового отчета

3.1. Основные показатели деятельности контрольно-счетного органа, включаемые в годовой отчет, формируются на основе итоговых данных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подготовленных инспекторами, ответственными за проведение мероприятий.

3.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетного органа за год. Информация по результатам проведенных мероприятий включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий или заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.3. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4. Порядок подготовки, утверждения и направления в Районное Собрание годового отчета

4.1. Итоговые данные контрольных и экспертно-аналитических мероприятий оформляются аудитором (инспекторами), ответственными за проведение мероприятий, в срок, не позднее 5 рабочих дней после утверждения председателем контрольно-счетного органа отчета о результатах контрольного мероприятия, заключения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Годовой отчет представляется председателем контрольно-счетного органа на рассмотрение Районного Собрания в срок не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Годовой отчет контрольно-счетного органа публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Районным Собранием.