



**ГЛАВА
муниципального образования
«Жуковский район»
Калужской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от 19 июня 2023 г.

№ 4

**Об утверждении положения об общественном совете муниципального образования
«Жуковский район»**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в целях повышения эффективности взаимодействия населения с органами местного самоуправления, поддержания общественного согласия при решении важнейших социальных и политических вопросов **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение об общественном совете муниципального образования «Жуковский район» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район».

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

Л.М. Пищулина

**Положение об общественном совете
муниципального образования «Жуковский район»**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования «Жуковский район» (далее - общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательно-консультативным органом, созданным на уровне муниципального района Калужской области, который обеспечивает взаимодействие граждан, проживающих на территории муниципального образования, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, с органами местного самоуправления в целях представления и реализации общественно значимых интересов граждан, защиты законных прав и свобод граждан и некоммерческих организаций при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам местного значения.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, постановлениями Губернатора Калужской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Типовым положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на добровольных началах.

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.5. Деятельность общественного совета строится на принципах законности, открытости, гласности.

1.6. Положение об общественном совете и вносимые в него изменения утверждаются решением представительного органа муниципального образования Калужской области.

2. Цели и задачи общественного совета

2.1. Основной целью деятельности общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в Калужской области (далее - орган местного самоуправления), муниципальных организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области отдельные публичные полномочия путем:

2.1.1. Обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. Обеспечения учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2.1.3. Общественной оценки деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях

защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций

2.1.4. Изучения и формирования общественного мнения по наиболее важным вопросам развития муниципального образования;

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений;

2.2.2. выработка рекомендаций органам местного самоуправления по вопросам местного значения;

2.2.3. рассмотрение социально значимых муниципальных правовых актов, информации органов местного самоуправления о реализации муниципальных программ, проведение общественной экспертизы и общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов;

2.2.4. обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления;

2.2.5. повышение информированности граждан и некоммерческих организаций о деятельности органов местного самоуправления и общественного совета;

2.2.6. содействие органам местного самоуправления в определении приоритетов социальной политики путем проведения общественной экспертизы муниципальных правовых актов, в том числе программ муниципального развития.

2.3. В целях реализации возложенных задач общественный совет взаимодействует с другими общественными советами и Общественной палатой Калужской области.

2.3.1. Взаимодействие с Общественной палатой Калужской области направлено на обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан и некоммерческих организаций, органов государственной власти Калужской области и органов местного самоуправления для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Калужской области, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

3. Полномочия общественного совета

3.1. Для реализации своих целей и задач общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. осуществлять общественный контроль в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Калужской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

3.1.2. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3.1.3. создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы;

3.1.4. направлять для рассмотрения органам местного самоуправления итоговые документы, подготовленные по результатам общественного контроля;

3.1.5. организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате "круглого стола" и другие подобные мероприятия по вопросам развития муниципального образования;

3.1.6. приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Калужской области, органов местного самоуправления, Общественной палаты Калужской

области, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений и организаций, а также отдельных специалистов;

3.1.7. привлекать к работе общественного совета граждан и организации, а также иные общественные объединения, некоммерческие организации, инициативные группы граждан, представители которых не вошли в состав общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом регламентом общественного совета;

3.1.8. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета, а также с целью повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органа местного самоуправления по результатам общественного контроля;

3.1.9. определять перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности муниципального образования, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

4. Порядок формирования общественного совета

4.1. Общественный совет формируется в количестве не менее 8 человек на основе предложений инициативных групп граждан, общественных объединений, а также некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Калужской области, деятельность которых осуществляется в сфере представления и защиты прав и законных интересов профессиональных и социальных групп, (далее - некоммерческие организации), направленных в адрес главы муниципального образования или главы местной администрации.

4.2. Персональный состав общественного совета утверждается постановлением главы муниципального образования из числа кандидатов, предложенных равными долями главой муниципального образования и главой местной администрации.

4.3. В состав общественного совета могут входить граждане, достигшие возраста восемнадцати лет. При этом учитываются их общественная деятельность, проживание на территории Калужской области и заслуги перед государством, Калужской областью и муниципальным образованием.

Одна инициативная группа граждан, общественное объединение, зарегистрированное на территории Калужской области, некоммерческая организация могут выдвинуть только одного кандидата в состав общественного совета.

4.4. К выдвижению кандидатов в члены общественного совета не допускаются:

- некоммерческие организации, зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава;

- некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- политические партии и их отделения.

4.5. Членами общественного совета не могут быть:

- Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной

государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, депутаты представительных органов муниципальных образований, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности;

- лица, признанные на основании решения суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- лица, членство которых в общественном совете ранее было прекращено в связи с грубым нарушением ими норм Кодекса этики члена общественного совета.

4.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены общественного совета лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета муниципального образования в Калужской области, за исключением лиц, являющихся членами общественного совета муниципального образования, в который они выдвигаются повторно.

4.7. Не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава глава муниципального образования издает акт о начале формирования нового состава общественного совета и не позднее следующего рабочего дня после его издания размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о начале процедуры формирования нового состава общественного совета (далее - уведомление). Уведомление в обязательном порядке должно содержать:

- информацию о начале, сроках и адресе приема документов;

- перечень документов, представляемых кандидатами, указанными в пункте 4.1 настоящего положения, в состав общественного совета;

- требования, предъявляемые к кандидатурам, выдвигаемым в состав общественного совета.

4.8. Инициативные группы граждан, общественные объединения, некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Калужской области, направляют главе муниципального образования или главе местной администрации представление (в форме информационного письма) о включении выдвигаемого ими кандидата в состав общественного совета с приложением следующих документов:

- анкета по форме согласно приложению 1 к настоящему положению с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений;

- заверенная выписка из протокола или копия протокола заседания общественного объединения, инициативной группы или некоммерческой организации о выдвижении кандидата;

- копия документа, содержащего сведения о государственной регистрации некоммерческой организации, принявшей решение о выдвижении кандидата;

- копия устава или положения некоммерческой организации, принявшей решение о выдвижении кандидата;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

- фото 3 x 4;

- копия паспорта кандидата.

4.9. Срок приема документов, указанных в пункте 4.8 настоящего положения, составляет не более 15 календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования.

4.10. Поступившие представление и документы, указанные в пункте 4.8 настоящего положения, подлежат обязательной регистрации.

Представление и документы кандидатов в члены общественного совета, поступившие в муниципальное образование после завершения установленного срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

4.11. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема документов глава местной администрации, глава муниципального образования рассматривают поступившие в их адрес документы кандидатов в состав общественного совета на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Типовым положением, и определяют кандидатов для включения в состав общественного совета.

4.12. В течение 3 календарных дней со дня определения кандидатов для включения в состав общественного совета глава муниципального образования, глава местной администрации в письменном виде информируют всех кандидатов, представивших в их адрес документы для включения в состав общественного совета, о принятом решении.

4.13. Глава местной администрации в течение 3 календарных дней со дня определения кандидатов для включения в состав общественного совета направляет список предлагаемых кандидатов в члены общественного совета главе муниципального образования.

4.14. Не позднее чем за 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий действующего состава общественного совета глава муниципального образования издает акт об утверждении состава вновь сформированного общественного совета, который не позднее следующего рабочего дня после его издания размещается на официальном сайте муниципального образования, а его копия направляется в местную администрацию.

4.15. Срок полномочий общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава.

Первое заседание общественного совета вновь сформированного состава проводится не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока полномочий общественного совета действующего состава.

Со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава полномочия членов общественного совета действующего состава прекращаются.

4.16. Общественному совету муниципального образования принадлежит исключительное право использования своего наименования.

4.17. На первом заседании общественного совета вновь сформированного состава из числа членов общественного совета открытым голосованием, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета, избираются председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь. При необходимости на первом заседании могут быть образованы комиссии и рабочие группы, которые утверждаются большинством голосов от общего числа членов общественного совета.

4.18. Основаниями для досрочного освобождения от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря общественного совета являются:

- предложения, поступившие от не менее половины числа всех членов общественного совета;

- наличие одного из случаев, указанных в пункте 4.22 настоящего положения.

Вопрос о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря общественного совета рассматривается на ближайшем заседании общественного совета и оформляется протоколом заседания общественного совета.

Решение о досрочном освобождении от обязанностей председателя, заместителя председателя или секретаря общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета.

Члены общественного совета простым большинством голосов избирают из своего состава новых председателя, заместителя или секретаря общественного совета.

4.19. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случае:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- принятия на заседании общественного совета не менее половиной членов общественного совета решения о досрочном прекращении полномочий;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства;
- грубого нарушения им этических норм, несоответствия его деятельности как члена общественного совета целям и задачам общественного совета - по решению общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов общественного совета;
- неучастия более двух раз без уважительной причины в работе заседаний общественного совета;
- неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета;
- его смерти;
- необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

4.20. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется на основании акта главы муниципального образования. Основанием для принятия соответствующего акта является решение общественного совета о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета, оформленное протоколом или выпиской из протокола заседания общественного совета.

Акт главы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета издается главой муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня поступления протокола или выписки из протокола заседания общественного совета в муниципальное образование.

4.24. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета общественный совет принимает решение о необходимости доформирования состава общественного совета до количества, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего положения.

Решение о доформировании состава общественного совета принимается на ближайшем заседании общественного совета и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о доформировании состава общественного совета председатель общественного совета направляет главе муниципального образования информационное письмо о необходимости проведения процедуры доформирования общественного совета.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления письма глава муниципального образования издает акт о доформировании состава общественного совета и не позднее следующего рабочего дня после его издания размещает на официальном сайте муниципального образования уведомление о доформировании состава общественного совета в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 настоящего положения.

Доформирование общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом положения.

4.25. Изменения в состав общественного совета вносятся актом главы муниципального образования с учетом требований, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего положения, и с соблюдением порядка, установленного для формирования общественного совета.

Информация об изменениях в составе общественного совета направляется в Общественную палату Калужской области в течение 5 рабочих дней со дня

опубликования акта главы муниципального образования о внесении изменений в состав общественного совета.

4.26. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в случае:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления, до вступления в законную силу вынесенного в отношении него оправдательного приговора суда либо прекращения уголовного преследования;

- назначения административного наказания в виде административного ареста;

- нахождения в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

4.27. Приостановление полномочий члена общественного совета осуществляется в соответствии с актом главы муниципального образования на основании решения общественного совета о приостановлении полномочий члена общественного совета, оформленного протоколом или выпиской из протокола заседания общественного совета.

5. Порядок работы общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с регламентом, планами, утверждаемыми на заседании общественного совета по представлению председателя общественного совета.

5.2. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.3. Заседания общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

При наличии технической возможности заседания общественного совета могут проводиться в дистанционной форме путем проведения заочного голосования, а также с использованием систем видео-конференц-связи.

5.4. По решению председателя общественного совета, предложению главы муниципального образования, главы местной администрации или не менее 2/3 от общего числа членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание общественного совета.

5.5. Член общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе изложить свое мнение и проголосовать в письменной форме по вопросам, включенным в повестку дня, заранее уведомив об этом председателя, или заместителя председателя общественного совета, или секретаря общественного совета.

5.6. Регламент работы общественного совета утверждается на первом заседании общественного совета нового состава. Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или при его отсутствии заместитель председателя общественного совета.

5.7. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета и секретарем общественного совета.

5.9. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета либо иным способом по решению общественного совета.

Все решения общественного совета подлежат обязательному размещению на сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

5.10. Председатель общественного совета:

- организует деятельность общественного совета, а также координирует работу комиссий и рабочих групп;
- ведет заседания общественного совета;
- на основе предложений членов общественного совета, главы муниципального образования, главы местной администрации готовит планы работы общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение общественного совета;
- организует проведение заседаний общественного совета, определяет время и место проведения заседаний общественного совета;
- подписывает рекомендации общественного совета, протоколы заседаний, запросы, предложения, ответы и разъяснения, обращения от имени общественного совета и иные документы общественного совета;
- в рамках деятельности общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения заместителю председателя, секретарю, членам общественного совета;
- представляет общественный совет в органах местного самоуправления, органах государственной власти Калужской области, Общественной палате Калужской области, экспертных, научных и общественных организациях, предприятиях, учреждениях;
- решает иные вопросы в пределах компетенции общественного совета.

5.11. Заместитель председателя общественного совета:

- организует подготовку заседаний общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний общественного совета и представляет ее на утверждение председателю общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности общественного совета, в том числе выполняет функции председателя общественного совета на время его отсутствия.

5.12. Секретарь общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям общественного совета и проектов решений;
- информирует членов общественного совета о месте и времени проведения заседания общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие общественного совета с органами местного самоуправления и Общественной палатой Калужской области;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений.

5.13. Члены общественного совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также органом местного самоуправления;
- готовят и направляют в общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносят через председателя общественного совета предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;
- высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;
- вносят предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания общественного совета для участия в рассмотрении вопросов повестки дня.

5.14. Члены общественного совета обязаны:

- лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;
- выполнять поручения председателя общественного совета;
- знать и соблюдать регламент работы общественного совета;
- участвовать в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых общественным советом для решения возложенных на него задач.

5.15. По приглашению общественного совета на его заседаниях могут присутствовать представители исполнительных органов Калужской области, органов местного самоуправления, некоммерческих общественных организаций, Общественной палаты Калужской области, средств массовой информации.

5.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет администрация муниципального образования:

- предоставляет рабочее место уполномоченному лицу общественного совета для осуществления им своих полномочий;
- предоставляет помещение для проведения заседаний и иных мероприятий общественного совета;
- изготавливает удостоверения.

7. Размещение информации о деятельности общественного совета в сети "Интернет"

7.1. Материалы работы общественного совета размещаются на сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7.2. Для информационного обеспечения деятельности общественного совета и доступа общественности к рассматриваемым вопросам, а также по результатам работы общественного совета на официальном сайте органа местного самоуправления создается и поддерживается раздел общественного совета.

В указанном разделе подлежит обязательному размещению следующая информация:

- Положение об общественном совете;
- состав общественного совета;
- регламент работы общественного совета;
- решения общественного совета по результатам осуществления общественного контроля;
- другая информация о сфере деятельности общественного совета.

8. Конфликт интересов

8.1. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

8.2. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

8.3. Член общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

Приложение 1
к положению
об общественном совете
муниципального образования
«Жуковский район»

Анкета кандидата в члены общественного совета муниципального образования
«Жуковский район»

1. _____
_____ (фамилия) _____ Место
_____ для
_____ (имя)
_____ | фотографии |
_____ (отчество) _____

2. ____ . ____ . ____ г. р. _____
_____ (дата рождения) _____ (место рождения)

3. _____
_____ (место фактического проживания)

4. _____
_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

5. _____
_____ (гражданство)

_____ (паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание
---------------	--	---

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет:

Год поступления	Место работы	Наименование должности
-----------------	--------------	------------------------

и ухода		
---------	--	--

8. Сведения об опыте общественной деятельности:

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание
--------	---	------------

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления:

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание
------------------------	------------------------------	------------

10. _____
 (награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета муниципального образования Калужской области, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета _____.
 (подпись)

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

- 1) достоверность предоставленных сведений _____
 (подпись)
- 2) не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также депутатом федерального, регионального и муниципального уровней, работающим на постоянной платной основе _____
 (подпись)
- 3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости _____
 (подпись)
- 4) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным _____
 (подпись)
- 5) отсутствие конфликта интересов _____
 (подпись)

" ____ " _____ Г. _____
 (дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к положению
об общественном совете
муниципального образования
«Жуковский район»

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

_____ " ____ " _____ 20 ____
г.

Я,

_____,
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан

_____, код подразделения _____, проживающий (-
ая)

по адресу:

_____,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года

№ 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие уполномоченным
должностным
лицам

_____ (наименование органа местного самоуправления
муниципального образования в Калужской области)
на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных и
биометрических данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты
и места рождения, гражданства, адреса, фотографии, номера телефона,
образования, профессии, выполняемой работы с начала трудовой
деятельности, государственных наград, иных наград, знаков
отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте и иных
дополнительных сведений, которые сообщил о себе - в целях
формирования общественного совета муниципального образования в Калужской
области.

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен
уполномоченному за обработку персональных данных лицу органа местного
самоуправления муниципального образования в Калужской области для формирования
списка кандидатов для включения в состав общественного совета муниципального
образования в Калужской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящего согласия в течение всего срока членства в общественном совете
муниципального образования в Калужской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании
письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления муниципального образования в Калужской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после выхода из состава общественного совета персональные данные хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования в Калужской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)