



**Районное Собрание
муниципального образования «Жуковский район»
Калужской области**

Р Е Ш Е Н И Е

г.Жуков

от 15 мая 2025 г.

№ 23

**Об утверждении Положения о порядке
выплаты денежной компенсации
работникам муниципальных учреждений
культуры Жуковского района за наем
(поднаем) жилых помещений**

В целях обеспечения высококвалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры Жуковского района и сохранения имеющегося кадрового потенциала работников культуры муниципальных учреждений культуры, в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Районного Собрания МО «Жуковский район» от 18.12.2024 г. № 52 «О бюджете МО «Жуковский район» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьи 23 Устава МО «Жуковский район» Районное Собрание МО «Жуковский район» **Р Е Ш И Л О:**

1. Утвердить Положение «О порядке выплаты денежной компенсации работникам муниципальных учреждений культуры Жуковского района за наем (поднаем) жилых помещений» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Жуковского района на текущий финансовый год, на указанные цели.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на отдел культуры администрации МР «Жуковский район».

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
«Жуковский район»**

Л. М. Пищулина

**Положение
О порядке выплаты денежной компенсации работникам
муниципальных учреждений Жуковского района
за наем (поднаем) жилых помещений**

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) работникам (далее - Специалист) муниципальных учреждений культуры Жуковского района (далее - УК), имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации.

2. Специалист имеет право на получение выплаты денежной компенсации в течение пяти лет, за исключением случаев, предусмотренных п. 15 настоящего Положения.

3. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров.

Денежная компенсация выплачивается в отношении пригодных для постоянного проживания жилых помещений, отвечающих установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

Денежная компенсация выплачивается:

Специалисту (в т. ч. руководителю УК):

- имеющему высшее профессиональное или среднее профессиональное образование;

- работающему в УК на условиях полного рабочего времени и на постоянной основе (в том числе, если место жительства находится на расстоянии более чем 20 км от УК, в котором работает Специалист, при этом расстояние определяется по данным о километраже дорожного полотна от места жительства Специалиста до УК);

- у которого отсутствует в собственности или пользовании (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) жилое помещение в Жуковском районе;

- в случае подачи заявления на денежную компенсацию двумя супругами – Специалистами, выплата производится одному из супругов, подавшему заявление раньше другого супруга.

4. Выплата денежной компенсации осуществляется Специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, предоставляемого в отдел культуры администрации МР «Жуковский район» (далее по тексту – Отдел). Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений.

Предельная сумма ежемесячной денежной компенсации составляет 15000 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

5. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления Специалиста, поданного на руководителя УК.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- договор найма (поднайма) на жилое помещение;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 1 к Положению);
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии/отсутствии у Специалиста и членов семьи Специалиста в собственности жилых помещений на территории Жуковского района (далее - Выписка из ЕГРН).

6.1. В случае прекращения договора найма (поднайма) на жилое помещение в период действия решения комиссии о выплате денежной компенсации руководитель УК представляет в Отдел следующие документы:

- ходатайство о продолжении выплаты денежной компенсации;
- новый договор найма (поднайма) на жилое помещение;
- выписка из ЕГРН;
- согласие на обработку персональных данных.

Заседание комиссии при этом не проводится.

7. Заявления о выплате денежной компенсации с документами регистрируются в администрации УК в день их подачи. На основании поданного заявления руководитель УК готовит ходатайство на Специалиста установленной формы (приложение 2 к Положению) (в ходатайстве должна содержаться информация о нуждаемости учреждения в указанном Специалисте с учетом имеющейся нагрузки) и в течение пяти дней комплект документов направляются в Отдел для последующего рассмотрения комиссией по установлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений работникам муниципальных учреждений культуры (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы в течение одного месяца с момента поступления в Отдел.

8. Комиссия формируется распоряжением администрации МР «Жуковский район».

Заседания комиссии проводятся по необходимости, при поступлении заявлений и созываются Отделом. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Решение комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии о выплате денежной компенсации за наем (поднаем) на жилое помещение может быть принято с первого числа месяца, в котором подано заявление, в случае, если на эту дату был заключен договор найма (поднайма) на жилое помещение.

О принятом решении Специалист уведомляется в письменной форме в течение пяти дней со дня принятия решения. В случае принятия решения об отказе, приостановлении, прекращении в выплате компенсации за наем (поднаем) на жилое помещение в уведомлении указываются основания.

Назначение, приостановление, возобновление или прекращение выплаты денежной компенсации оформляется приказом Отдела на основании принятого Комиссией решения.

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении денежной компенсации являются:

- намеренное ухудшение жилищных условий;
- несоответствие Специалиста критериям, указанным в настоящем Положении;
- представление Специалистом неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений;
- заключение Специалистом договора найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга.

8.2. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение (расторжение) найма (поднайма) жилого помещения;
- выявление нарушений настоящего Положения со стороны Специалиста (указанных в п. 8.1 настоящего Положения).

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется после устранения причин, послуживших основанием для приостановления (в случае, если устранение причин невозможно или недопустимо, выносится решение о прекращении выплаты денежной компенсации), но не позднее 30 дней со дня выявления нарушений.

8.3. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление Специалиста о прекращении выплат;
- непредставление Специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения в УК;
- прекращение трудового договора с УК;
- приобретение Специалистом в собственность или пользование (по договору найма жилого помещения) жилого помещения в Жуковском районе;
- выявление обстоятельств, установленных п. 8.1 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;
- не устранение причин, послуживших основанием для приостановления выплаты денежной компенсации в установленные настоящим Положением сроки;
- истечение срока выплаты.

9. В период выплаты денежной компенсации Специалисту руководителем УК один раз в полугодие назначается рабочая комиссия в составе не менее 3 человек для посещения жилого помещения указанного в договоре найма (поднайма). На основании обследования жилищных условий Специалиста, получающего денежную компенсацию, рабочей комиссией составляется Акт обследования жилищно-бытовых условий Специалиста, получающего денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения (далее - Акт обследования).

Акт обследования (приложение 3 к Положению) заверяется подписью руководителя, печатью УК и направляется в Отдел.

В случае если Акт обследования не представлен в течение пяти дней после окончания полугодия, договор найма (поднайма) на жилое помещение считается расторгнутым. Непредставление Акта обследования является основанием для прекращения выплаты денежной компенсации.

10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

близкие родственники - супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные.

Члены семьи/семья Специалиста - супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные, опекаемые), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

11. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме (заявление) руководителю УК об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации, а руководитель УК - в течение пяти дней передать заявление в Отдел.

12. Руководитель УК обязан незамедлительно (в течение 1 рабочего дня) информировать Отдел о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления, прекращения или возобновления выплаты денежной компенсации.

13. В случае выплат Специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений, в т. ч. по основаниям,

предусмотренным п. 8.1 - 8.3 настоящего Положения в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия Специалиста критериям, установленным настоящим Положением, наличия у Специалиста и/или члена семьи Специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения, заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи, или, если Специалист в установленный срок не известил о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации и т.д., необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования «Жуковский район».

14. Споры по назначению, отказу в назначении, прекращению или приостановлению выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения Специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае если назначенная ранее выплата денежной компенсации превышает срок, указанный в п. 2 настоящего Положения, ходатайство руководителя УК о продолжении выплаты денежной компенсации специалисту с приложением Выписки из ЕГРН направляется в Комиссию для рассмотрения и вынесения заключения о продолжении выплаты денежной компенсации Специалисту или отказе. Заключение направляется (приложение 4 к Положению) главе администрации МР «Жуковский район» для рассмотрения и утверждения.

Приложение 1
к Положению
о порядке выплаты денежной
компенсации работникам муниципальных
учреждений Жуковского района
за наем (поднаем) жилых помещений

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт _____, выдан _____
«__» _____ г., адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку отделом культуры администрации МР «Жуковский район», администрацией МР «Жуковский район» моих персональных данных с целью назначения денежной компенсации за наем жилья.

Перечень персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данных о поле;
- паспортные данные;
- фактический адрес проживания;
- сведения из трудовой книжки;
- семейное положение;
- состав семьи;
- реквизиты для перевода;
- сведения из ЕГРН;
- прочие.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что отдел культуры администрации МР «Жуковский район», администрация МР «Жуковский район» гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ года по _____.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО _____

Приложение 2
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
работникам муниципальных
учреждений культуры Жуковского района
за наем (поднаем) жилых помещений

Заведующему отделом культуры
администрации МР «Жуковский район»

ФИО

директора учреждения культуры

ФИО

ХОДАТАЙСТВО

Ввиду нуждаемости (наименование учреждения культуры) Жуковского района в специалисте _____

ФИО

прошу назначить ему в соответствии с положением о порядке выплаты денежной компенсации работникам муниципальных учреждений культуры Жуковского района денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения.

Принят на должность _____ в соответствии с приказом учреждения культуры от _____ № _____ на условиях полного рабочего времени с нагрузкой ____ часов в неделю.

Сведения о специалисте:

Адрес места регистрации

Сведения о супруге (супруги) (при наличии) специалиста:

Фамилия

Имя _____

Отчество (при наличии)

Адрес места регистрации

дата

подпись

ФИО директора
учреждения культуры

Приложение 3
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
работникам муниципальных
учреждений культуры Жуковского района
за наем (поднаем) жилых помещений

Утверждаю:

директор учреждения культуры, ФИО, печать

Акт
обследования жилищно-бытовых условий Специалиста,
получающего денежную компенсацию за наем (поднаем) жилого
помещения

г. _____
населенный пункт

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

проверила жилищно-бытовые условия специалиста

(ФИО)

работающего _____ в

наименование учреждения культуры
в должности _____,

проживающего в доме № _____ квартира № _____
по улице _____

Квартира (жилой дом) принадлежит

(Ф.И.О. собственника - наймодателя
по договору найма)

Обследованием установлено:

общая площадь квартиры (жилого дома) _____ кв. м;

жилая площадь квартиры (жилого дома) _____ кв. м.

Квартира (жилой дом) состоит из _____ комнат.

Квартира расположена на _____ этаже в _____-этажном доме.

Качество дома: нормальное состояние, ветхий, аварийный

Состояние квартиры (жилого дома): _____
нормальное состояние, ветхое, аварийное (нужно вписать)

Благоустройство квартиры (жилого дома):

(наличие/отсутствие: водопровода, канализации, отопления, газа, ванны,
лифта, телефона и т.д.).

Совместно проживающие:

1. _____
члены семьи/степень родства
2. _____
иные лица

Подписи специалистов, проводивших обследование:

подпись

подпись

подпись

Приложение 4
к Положению
о порядке выплаты денежной компенсации
работникам муниципальных
учреждений культуры Жуковского района
за наем (поднаем) жилых помещений

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава администрации
МР «Жуковский район»
_____ А. В. Суярко
«__» _____ 202__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о продолжении выплаты денежной компенсации за наем жилья
_____, должность Специалиста,
составлено

ФИО специалиста

на основании протокола заседания комиссии по назначению выплаты денежной компенсации работникам муниципальных учреждений культуры Жуковского района за наем (поднаем) жилых помещений от _____ 202__ г. № ____.

В связи с тем, что комиссия по назначению выплаты денежной компенсации работникам муниципальных учреждений культуры Жуковского района за наем (поднаем) жилых помещений пришла к выводу о необходимости продолжить выплаты денежной компенсации за наем жилья
_____, должность специалиста,

ФИО специалиста

принято РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить выплату денежной компенсации за наем жилья
_____, должность специалиста,
согласно

ФИО специалиста

договору наема (поднаема) жилых помещений с _____ 202__ г. сроком на пять лет.

Заключение составили:

Председатель комиссии _____
подпись _____ ФИО _____

Секретарь комиссии _____
подпись _____ ФИО _____