

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
государственного природного
заказника федерального значения
«Государственный комплекс «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации


М.Д. Борзосеков
«22» Февраль 2023 г.

ПОРЯДОК
организации проезда на территорию государственного природного
заказника федерального значения «Государственный комплекс
«Таруса» Федеральной службы охраны Российской Федерации
механических транспортных средств

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 22, ст. 2594; 2022, № 32, ст. 5813), Федеральным законом от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 12, ст. 1024; 2022, № 27, ст. 4592), Положением о Федеральной службе охраны Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 7 августа 2004 г. № 1013 «Вопросы Федеральной службы охраны Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3314; 2021, № 16, ст. 2747; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 3 января 2023 г.), Положением о государственном природном заказнике федерального значения «Государственный комплекс «Таруса» Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее –

Комплекс, Заказник, если не оговорено иное), утвержденным приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 25 октября 2004 г. № 679 (далее – Положение) и в целях осуществления государственной охраны, в том числе проведения (подготовки к проведению) охранных мероприятий, выполнения мероприятий по обеспечению сохранности Заказника, осуществления его охраны и соблюдения режима особой охраны его территории, определенного Положением.

2. Настоящий Порядок определяет порядок проезда (въезда, выезда) на центральную территорию Заказника, границы которой указаны в пункте 3 Настоящего Порядка (далее – территория Заказника, если не определено иное), механических транспортных средств* лиц, проживающих в населенных пунктах Барсуки, Буриново, Комарово, Тростье, Покров, Трояново, Макарово, а также Макаровском лесничестве, Буриновском лесничестве или на территории закрытого военного городка Комплекса на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе имеющие в собственности объект недвижимости, часть (долю) в объекте недвижимости, расположенном на территории Заказника) (далее – жильцы, собственники, если не определено иное), либо являющиеся собственниками, владельцами, пользователями земельных участков, расположенных на указанной территории Заказника (далее – землевладельцы, землепользователи, если не определено иное), а также иных лиц (организаций), указанных в настоящем Порядке.

3. Границы территории Заказника:

северная – от квартала № 9 до квартала № 56 Буриновского участкового лесничества ФКУ «Барсуковское лесничество ФСО России», правая сторона автомобильной дороги федерального значения А-108;

* Под механическим транспортным средством в настоящем Порядке понимается транспортное средство, приводимое в движение двигателем, в том числе любые тракторы и самоходные машины (в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 1.2. Правил дорожного движения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 ноября 1993 г. № 1090 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; 2014, № 14, ст. 1625).

восточная – от квартала № 56 до квартала № 133 Буриновского участкового лесничества по границе с Боровнинским участковым лесничеством, далее от квартала № 15 до квартала № 90 Макаровского участкового лесничества по границе с Боровнинским участковым лесничеством ФКУ «Барсуковское лесничество ФСО России»;

южная – от квартала № 90 Макаровского участкового лесничества по внутрихозяйственной дороге до газопровода в квартале № 84 Макаровского участкового лесничества ФКУ «Барсуковское лесничество ФСО России»;

западная – по газопроводу в квартале № 84 Макаровского участкового лесничества до квартала № 27 Макаровского участкового лесничества ФКУ «Барсуковское лесничество ФСО России», далее на север по линии электропередачи до пересечения с автомобильной дорогой федерального значения А-108.

В границах центральной территории Заказника расположены населенные пункты: Барсуки, Буриново, Комарово, Тростье, Покров, Трояново, Макарово, а также Макаровское лесничество, Буриновское лесничество и закрытый военный городок Комплекса.

4. В целях осуществления мер государственной охраны, в том числе при проведении охранных мероприятий (подготовке к проведению охранных мероприятий), доступ на территорию Заказника может быть ограничен, а также, при необходимости, приняты меры, установленные Федеральным законом от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране», в том числе по недопущению транспортных средств и физических лиц на территорию Заказника (отдельные участки местности и объекты), временному ограничению (запрещению) движения транспортных средств (пешеходов) по его территории.

II. Организация проезда механических транспортных средств

5. Проезд на территорию Заказника осуществляется через контрольно-пропускные пункты Заказника (КПП):

КПП № 1 – со стороны автомобильной дороги федерального значения А-108 в районе поста ДПС у населенного пункта Барсуки;

– КПП № 2 – со стороны автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Белоусово-Высокиниччи-Серпухов» в районе поста ДПС между населенными пунктами Высокиниччи и Макарово.

6. Основанием для проезда механического транспортного средства на территорию Заказника через КПП является наличие пропуска на указанное транспортное средство, выданного администрацией Заказника (далее – пропуск, если не оговорено иное), функции которой выполняет администрация Комплекса.

Проезд на территорию Заказника транспортных средств, не имеющих пропусков, осуществляется по распоряжению начальника Комплекса или по заявлениям, поданным в соответствии с требованиями, установленными разделом III настоящего Порядка.

Механические транспортные средства аварийных, спасательных, пожарных и медицинских служб и иных специальных служб, пропускаются на территорию Заказника беспрепятственно с докладом дежурному по Комплексу.

При возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, решение о допуске механических транспортных средств на территорию Заказника принимается начальником Комплекса или иным уполномоченным им должностным лицом.

7. Для проезда механических транспортных средств на территорию Заказника действуют следующие виды пропусков, установленной формы:

- постоянный пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск.

Пропуска оформляются, изготавливаются и выдаются сотрудниками Бюро пропусков Комплекса (далее – Бюро пропусков), или лицом, назначенным начальником Комплекса на безвозмездной основе. Бланки

пропусков изготавливаются в соответствии с утвержденными начальником Комплекса образцами. Учет, хранение и уничтожение пропусков осуществляется Бюро пропусков. Срок хранения выведенных из обращения пропусков, журналов учета пропусков составляет 1 год.

III. Порядок оформления пропусков.

8. На каждое механическое транспортное средство изготавливается и выдается индивидуальный пропуск. Пропуск предоставляет владельцу право проезда на территорию Заказника.

9. Постоянный пропуск действует в течение всего срока эксплуатации транспортного средства, либо на указанный в пропуске срок.

Временный пропуск выдается на срок до 6 месяцев.

Разовый пропуск выдается на срок до 3 суток на проезд на территорию Заказника через определенные КПП на время, указанное в пропуске.

10. По окончании срока действия все виды пропусков подлежат сдаче. При предъявлении на КПП просроченного пропуска, такой пропуск изымается для последующей передачи в Бюро пропусков.

11. Обо всех утерянных постоянных, временных пропусках, а также о пропусках, утративших силу, Бюро пропусков сообщает на все КПП на территории Заказника.

12. Для выдачи пропуска на механическое транспортное необходимо предоставить следующие документы:

1) юридическим лицам:

письменное заявление руководителя юридического лица (лица, имеющего право действовать от его имени, с подтверждающими эти полномочия документами), расположенного или осуществляющих свою деятельность в пределах территории Заказника, о выдаче соответствующего пропуска(ов) (приложения №№ 1, 4 или 5 к настоящему Порядку) заверенное печатью и содержащее следующие реквизиты: ИНН, ОГРН, адрес, телефон;

выписку из ЕГРЮЛ или ее заверенную печатью юридического лица копию;

копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

документы, подтверждающие право собственности или другие права на земельный участок, объект недвижимости, часть (долю) в объекте недвижимости, расположенные на территории Заказника;

документы, подтверждающие необходимость нахождения на территории Заказника транспорта и сотрудников юридического лица;

список транспорта и сотрудников юридического лица, подписанный его руководителем (лицом, имеющим право действовать от его имени, с подтверждающими эти полномочия документами);

2) физическим лицам:

а) для идентификации личности гражданина (посетителя) при оформлении пропуска необходимо запросить следующие данные:

фамилия, имя, отчество;

серия и номер документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных* (приложение № 6 к настоящему Порядку);

б) для оформления постоянного пропуска жильцы (собственники), землевладельцы (землепользователи) (их законные представители, представители по доверенности – при предоставлении подтверждающих их полномочия документов) предоставляют:

письменное заявление о выдаче соответствующего пропуска(ов) (приложения №№ 2, 3, 4 или 5 к настоящему Порядку);

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации в населенных пунктах, расположенных на центральной территории Заказника;

документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие право собственности или другие права на земельный участок, объект недвижимости, часть (долю) в объекте недвижимости, расположенные на центральной территории Заказника;

* Обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2022, № 29, ст. 5233).

свидетельство о регистрации транспортного средства;
полис ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства).

в) для оформления постоянного пропуска для членов семей жильцов (собственников), землевладельцев (землепользователей) ими дополнительно к документам, указанным в подпункте б подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, предоставляются документы, подтверждающие родственные отношения;

свидетельство о регистрации транспортного средства или полис ОСАГО (для граждан, не являющихся собственниками транспортного средства);

г) для оформления временного пропуска «красный» на срок до 6 месяцев лицам, имеющим необходимость временного пребывания на территории Заказника, жильцы (собственники), землевладельцы (землепользователи) дополнительно с документами, указанными в подпункте «б» подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, предоставляют документы, удостоверяющие личность указанного лица с отметкой о регистрации по месту жительства (при ее отсутствии – регистрацию по месту пребывания).

13. Разовый пропуск на срок до 3 суток оформляется на бумажном носителе сотрудником Бюро пропусков или иным лицом по распоряжению начальника Комплекса, непосредственно на КПП.

Разовый пропуск, для лиц, имеющих необходимость временного пребывания на территории Заказника на срок до 3 суток, выдается на основании заявления:

лица, зарегистрированного по месту жительства на территории Заказника при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства (временной регистрации по месту пребывания на территории Заказника);

собственника (арендатора, нанимателя) объекта недвижимости, при предъявлении документов, подтверждающих право собственности или другие права, а также членами их семей, при предъявлении документов, подтверждающих родственные отношения;

руководителя юридического лица (лица, имеющего право действовать

от его имени), расположенного или осуществляющего свою деятельность на территории Заказника, при предъявлении документов, подтверждающих его полномочия (выписка из ЕГРЮЛ (копия выписки), приказ о назначении на должность (копия приказа) и другие документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

Разовый пропуск дает право проезда по дорогам общего пользования между населенными пунктами на территории Заказника, за исключением участка дороги «Населенный пункт Барсуки – закрытый военный городок Комплекса – населенный пункт Комарово».

При необходимости проезда механического транспортного средства, оказывающего услуги по перевозке пассажиров и багажа (в том числе легкового такси) лицам, имеющим право обращения за пропуском в соответствии с настоящим Порядком, необходимо заказать разовый пропуск заранее, с обязательным указанием даты заезда, модели транспортного средства, государственного регистрационного номера.

При необходимости посещения кладбищ, близкие родственники умершего*, место погребения которого находится в границах центральной территории Заказника, вправе заказать разовый пропуск в соответствии с настоящим Порядком, с обязательным указанием даты заезда, модели транспортного средства, государственного регистрационного знака, предъявив справку о захоронении, полученную установленным порядком в органах местного самоуправления.

Разовый пропуск для лиц, имеющих необходимость временного пребывания на территории Заказника, выдается на посту непосредственно лицу, указанному в заявлении, при предъявлении им паспорта и документов на механическое транспортное средство.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем пункте, или отказа в их предъявлении администрация Заказника вправе отказать заявителю в оформлении разового пропуска, а также в его выдаче.

* Понятие «близкие родственники» используется в значении, указанном в Семейном кодексе Российской Федерации

Заявление о выдаче разового пропуска, хранится на посту в течение 10 суток, по истечении указанного срока подлежит уничтожению.

14. Постоянный пропуск «красный» выдается сроком на 5 лет на механические автотранспортные средства жильцам (собственникам), землевладельцам (землепользователям) и членам их семей, а также работникам (представителям) организаций, расположенных или осуществляющих свою деятельность в пределах территории Заказника.

Постоянный пропуск «красный» дает право проезда на территорию Заказника, за исключением участка дороги «Населенный пункт Барсуки – закрытый военный городок Комплекса – населенный пункт Комарово».

15. Постоянный пропуск «зеленый» выдается сроком на 5 лет на механические транспортные средства, принадлежащие лицам, проживающим на территории закрытого военного городка Комплекса, а также по распоряжению руководства Комплекса (начальника Комплекса или его заместителя).

Постоянный пропуск «зеленый» дает право проезда на территорию Заказника.

16. Временный пропуск «красный» выдается на механические транспортные средства, на срок до 6 месяцев, лицам, имеющим необходимость временного пребывания на территории Заказника по заявлениям жильцов (собственников), землевладельцев (землепользователей) и членов их семей, а также представителям (работникам) организаций, расположенных или осуществляющих свою деятельность в пределах территории Заказника.

Временный пропуск «красный» дает право проезда на территорию Заказника, за исключением участка дороги «населенный пункт Барсуки – закрытый военный городок Комплекса – населенный пункт Комарово».

5. Порядок приема и выдачи пропусков

17. Прием заявлений на выдачу пропусков осуществляется администрацией Заказника на КПП № 1 и № 2.

18. Бюро пропусков изготавливает на соответствующих бланках постоянные или временные пропуска в течение 3 рабочих дней с момента согласования поданного заявления руководством Комплекса.

19. Выдача постоянных и временных пропусков осуществляется на КПП № 1 с записью в «Журнале регистрации и выдачи постоянных и временных пропусков».

20. Прием заявлений и оформление разового пропуска осуществляется сотрудниками Бюро пропусков, а в случае их отсутствия, иным лицом, по указанию начальника Комплекса, непосредственно во время обращения на КПП № 1 или № 2 с записью в «Журнале регистрации и выдачи разовых пропусков».

21. В случае прекращения регистрации по месту жительства (пребывания) в населенных пунктах, расположенных на территории Заказника (Барсуки, Буриново, Комарово, Тростье, Покров, Трояново, Макарово, Макаровское лесничество, Буриновское лесничество, закрытый военный городок Комплекса), права собственности или других прав на земельный участок, объект недвижимости, часть или долю в объекте недвижимости, расположенных на территории Заказника, выданный ранее пропуск подлежит возврату.

6. Основания для отказа к выдаче пропусков

22. Несоответствие заявления форме, предусмотренной приложениями к настоящему Порядку.

23. Непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

24. Заявитель не относится ни к одной из категорий, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

7. Организация размещения настоящего Порядка для ознакомления

25. Текст настоящего Порядка подлежит размещению на информационных стендах, расположенных на КПП № 1, КПП № 2, а также

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Жуковский район» Калужской области <http://adm-zhukov.ru> и официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения «Деревня Тростье» Жуковского района Калужской области <http://troste.ru>.

ОЗНАКОМЛЕН

Глава администрации
муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области

« » _____ А.В. Суярко
2023 г.

Приложение № 1 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Угловой штамп
организации (предприятия)

Начальнику
Государственного комплекса «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

Прошу выдать постоянный (е) пропуск (а) на следующие механические
транспортные средства:

1. Автомашина _____
марка, государственный регистрационный знак

2. Трактор _____ Т.Д.
марка, государственный регистрационный знак

_____ должность, Ф.И.О. руководителя

_____ дата

_____ подпись

М.П.

Приложение № 2 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Начальнику
Государственного комплекса «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне _____

(фамилия имя отчество заявителя)

проживающему _____

(адрес места жительства)

имеющему земельное _____

паспорт (документ его заменяющий) _____

(серия, номер паспорта, или документа его заменяющего, кем и когда выдан)

постоянный пропуск на механическое (ие) транспортное (ые) средство (а):

(марка, государственный регистрационный знак)

Свидетельство (а) о регистрации ТС:

(номер свидетельства, кем выдан, дата выдачи)

доверенность (при необходимости)

(номер доверенности, кем выдан, дата выдачи)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Контактный телефон заявителя:

Приложение № 3 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Начальнику
Государственного комплекса «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

от фамилия, имя, отчество заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать моему, (моей) _____
(фамилия имя отчество члена семьи)

проживающему _____
(адрес места жительства)

паспорт (документ его заменяющий) _____
(серия, номер паспорта, или документа его заменяющего, кем и когда выдан)

постоянный пропуск на механическое (ие) транспортное (ые) средство (а):

(марка, государственный регистрационный знак)

Свидетельство (а) о регистрации ТС:

(номер свидетельства, кем выдан, дата выдачи)

доверенность (при необходимости)

(номер доверенности, кем выдан, дата выдачи)

(дата)

(подпись заявителя)

Контактный телефон заявителя:

Приложение № 4 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Начальнику
Государственного комплекса «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать временный пропуск _____

кому выдать: фамилия, имя отчество

на механическое транспортное средство _____

марка, государственный регистрационный знак

на срок: _____
(максимальный срок 6 месяцев)

Цель пребывания _____

Заявитель:

для юридических лиц _____
(полное наименование юридического лица)

для физических лиц (имеющему землевладение) _____
(фамилия, имя отчество)

Представленные документы: _____

_____ (дата)

_____ подпись заявителя

Контактный телефон заявителя:

Приложение № 5 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Начальнику
Государственного комплекса «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разовый пропуск _____,
кому выдать: фамилия, имя отчество
на механическое транспортное средство _____
марка, государственный регистрационный знак

Заявитель

для юридических лиц _____
полное наименование юридического лица

для физических лиц _____
фамилия, имя, отчество

Представленные документы: _____

Населенный пункт: _____

Контактный телефон заявителя: _____
_____ (дата) _____
подпись заявителя

Отметка сотрудника Комплекса о выдаче разового пропуска:
_____ дата _____ время _____
подпись сотрудника Комплекса

Отметка сотрудника Комплекса о приеме сданного временного пропуска:
_____ дата _____ время _____
подпись сотрудника Комплекса

(ЛИНИЯ ОТРЫВА)

РАЗОВЫЙ ПРОПУСК

Выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

автомашина _____
(марка, государственный регистрационный знак)

Дата выдачи _____ время выдачи _____ час _____ мин

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОПУСКА 3 СУТОК
ПО ОКОНЧАНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ПОДЛЕЖИТ СДАЧЕ
ПРИ ВЫЕЗДЕ С ТЕРРИТОРИИ ЗАКАЗНИКА

Приложение № 6 к Порядку,
утвержденному начальником ГК «Таруса»

Государственный комплекс «Таруса»
Федеральной службы охраны
Российской Федерации

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе),

в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

действую от имени _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных),
зарегистрированного по адресу: _____

в качестве законного представителя (на основании доверенности от " " г.
№ _____, (реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных),

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение (при необходимости):

1. Доверенность представителя (или иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от
" " г. № _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

" " г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись) / _____ / (Ф. И. О.)